



## Comment créer un événement dans Gest'hand ?

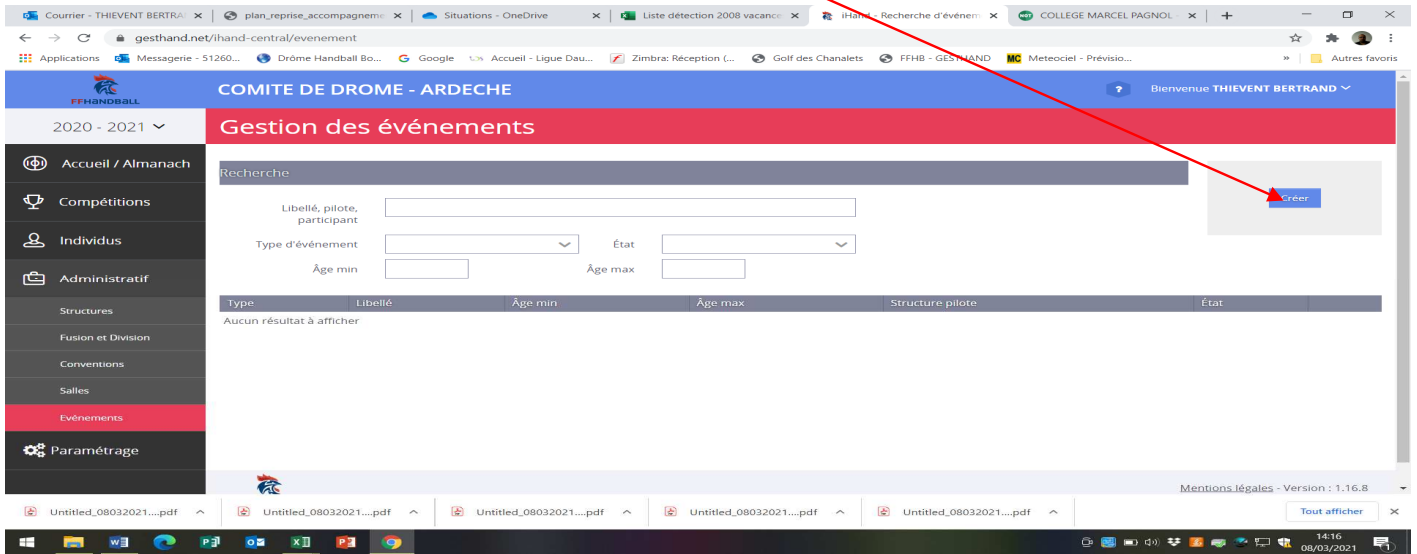
- 1- Se connecter dans le logiciel fédéral Gest'hand avec l'identifiant du club (5126--- ou 5107---) transmis par le service Informatique de la fédération : <https://gesthand.net/ihand-central/>
- 2- Sur la page d'accueil cliquer sur Administratif puis **EVENEMENTS**

The screenshot shows the Gest'hand web application interface. The page title is 'COMITE DE DROME - ARDECHE' and the user is logged in as 'Bienvenue THIEVET BERTRAND'. The navigation menu on the left includes 'Accueil / Almanach', 'Compétitions', 'Individus', 'Administratif', 'Structures', 'Fusion et Division', 'Conventions', 'Salles', 'Evénements', and 'Paramétrage'. The 'Administratif' menu item is highlighted, and a red arrow points to the 'Evénements' sub-item. The main content area displays 'Mes alertes' with a table of actions to be taken, including 'Licence' and 'Technicien' alerts with their respective due dates.

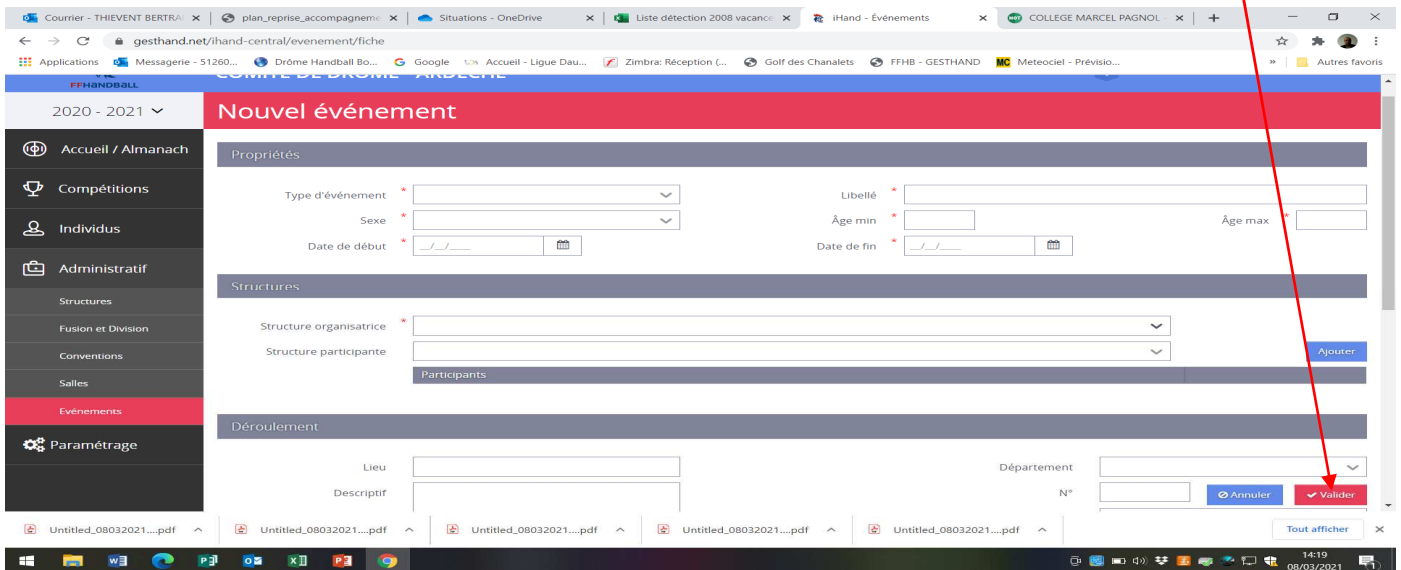
Concerne	Actions à faire	Échéance
Licence	Vous avez 1 licence(s) à valider (1)	27/07/2020
Technicien	Vous avez 1 technicien(s) à recycler (1)	24/03/1999
Licence	Vous avez 1 licence(s) à relancer (1)	10/03/2021



3- Dans la page Gestion des événements, cliquer sur **CREER**



4- Sur la page NOUVEL EVENEMENT compléter les informations demandées puis cliquer sur **VALIDER**.  
ATTENTION le Type d'événement n'est présent que pour faire un état des lieux, la possibilité « Autres... » et souvent utilisée.



5- Après avoir cliqué sur « valider », le comité ou la ligue doit modifier l'état de votre événement pour qu'il puisse être **VALIDE**, pour cela il suffit d'informer le comité en envoyant un Email à [5126000@ffhandball.net](mailto:5126000@ffhandball.net)



6- Une fois l'événement créé par le club et validé par le comité vous devez saisir des licences événementielles après l'action, 2 possibilités pour saisir les personnes non licenciées ayant participé à l'événement :

- a. Collectivement, en utilisant le fichier Excel que vous pouvez télécharger en cliquant sur l'icône  
« télécharger le model xls d'import »

Une fois rempli le document en respectant les consignes de l'entête pour chaque colonne vous pouvez « importer une liste de participants » et la saisi s'effectue automatiquement. Si une des cases n'est pas juste, une anomalie apparait et vous indique quelle colonne et ligne n'est pas correcte.

Voici les en têtes des colonnes :

Sexe* (H/F)	Nom de Naissance*	Nom Usuel	Prénom*	date de Naissance* (JJ/MM/AAAA)	Mail
-------------	-------------------	-----------	---------	---------------------------------	------

- b. Individuellement en cliquant sur « Ajouter un participant », il vous faudra saisir son « Nom », son « prénom », sa « date de naissance » et son « sexe »



ATTENTION pour la date de naissance cliquer sur **la case rouge** puis cliquer sur **vérifier**

« MARS 1974 »

Identité

Nom de naissance \* 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

Nom usuel 25 26 27 28 29 30 31

Prénom \* 1 2 3 4 5 6 7

Date de naissance \* 31/03/1974

Sexe \*  H  F

Pays de naissance FRANCE

Département de naissance

Ville de naissance

Vérifier Reinitialiser

Annuler Valider Valider et continuer

Mentions légales - Version : 1.16.8

Si la personne n'a jamais eu de licence dans le logiciel il vous faudra saisir les informations complémentaires ci-dessous, sachant que seul le **CP** et **la ville** sont obligatoires, puis cliquer sur **valider**

Resultats

Aucuns Résultats / saisie manuelles

Coordonnées

N°

Rue, voie

N° appartement, escalier...

Residence, bâtiment

Lieu dit \*

Code postal \*

Ville \*

Pays FRANCE

Téléphone Téléphone type

+33

Ajouter

Email

Annuler Valider Valider et continuer

Mentions légales - Version : 1.16.8



Une fois saisie la **liste de vos participants non licenciés le jour de l'action** est visible en bas de la page de l'événement :

The screenshot shows the 'iHand - Événements' interface. At the top, there are contact details for 'E-mail du contact' (5126000.BTHIEVENT@ffhandball.net) and 'Téléphone du contact' (0603164789). Below this is the 'Autorisation' section with 'État de l'événement' set to 'Validé'. The main section is 'Participants', which includes buttons for 'Ajouter des participants', 'Importer une liste de participants', and 'télécharger le modèle xls d'import'. A table lists three participants:

Nom	Prénom	Date de naissance	
THIEVENT	HENRI	09/01/1946	X
BERNARD	CHANTAL	16/04/1949	X
THIEVENT	MANOE	26/03/2012	X

At the bottom of the table, there are 'précédent' and 'suivant' navigation links. The interface also includes 'Annuler' and 'Valider' buttons, and a footer with 'Mentions légales - Version : 1.16.8'.